

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КУЛЕБАКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 2 «Сказка»

(МБДОУ Д/С № 2 «Сказка»)

Принято на Педагогическом совете
от «10» ноября 2022г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ д/с № 2
от «14» ноября 2022г. № 74

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Общем собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 2 «Сказка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях развития инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, определения стратегии деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 «Сказка» создается орган самоуправления - Общее собрание Учреждения.

1.2. Правовую основу деятельности Общего собрания составляет законодательство РФ и Нижегородской области, постановления и распоряжения, приказы Министерства образования, науки и социальной политики г. Н. Новгорода, Устав ДОО, настоящее положение.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Общее собрание работников учреждения формируется из числа всех работников учреждения.

2.2. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол и оформляет решения.

3 ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Общее собрание осуществляет работу в помещении ДОО.

3.2. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Члены Общего собрания Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Заседания Общего собрания Учреждения считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава Общего собрания Учреждения.

3.4. Решения общего собрания Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало 2/3 присутствующих, и считаются обязательными.

3.5. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников учреждения, оформленной в письменном виде.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Все решения общего собрания Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива ДОО, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. Общее собрание Учреждения имеет право:

- принимать Положение об общем собрании Учреждения;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охрана жизни и здоровья обучающихся, развитие материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ДОО;
- упрочение авторитетности ДОО.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания общего собрания Учреждения оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на общее собрание Учреждения, предложения и замечания членов общего собрания Учреждения.

5.2. Протоколы общего собрания Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в ДОО постоянно и передаются по акту.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания Учреждения.

5.4. Нумерация протоколов общего собрания Учреждения ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы общего собрания Учреждения пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.